

Republika Srbija
OPŠTINA DIMITROVGRAD
Broj:404-69/2016-II/3
Datum: 15.04.2016.god
Dimitrovgrad

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA
OTVORENI POSTUPAK
br. JN - 6D/16
Nabavka dobra

Nabavka sanitetskog vozila
(sa medicinskom opremom sanitetskog vozila)

Dimitrovgrad, april 2016. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik Republike Srbije“ br. 124/12, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik Republike Srbije“ br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 404-69/2016-III/1 od 15.04.2016.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, br. 404-69/2016-III/1 od 15.04.2016.god., naručilac opština Dimitrovgrad je pripremila

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku dobara, br. 6D/16
NABAVKA SANITETSKOG VOZILA
(sa medicinskom opremom sanitetskog vozila)

S A D R Ž A J:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

IV TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

V OBRAZAC PONUDE

VI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

VII MODEL UGOVORA

VIII IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

X OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Napomena: Konkursna dokumentacija ima ukupno 42. str.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Opština Dimitrovgrad

Dimitrovgrad, ul. Balkanska br. 2.

Elektronska adresa: javnabdimitrovgrad@gmail.com

Zvanični sajt: www.dimitrovgrad.rs

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: predsednik opštine Dimitrovgrad

Matični broj:

0	7	1	7	2	6	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Šifra delatnosti:

8	4	1	1
---	---	---	---

Poreski identifikacioni broj:

1	0	2	8	6	2	0	2	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Informacije vezane za postupak javne nabavke mogu se dobiti u Odeljenju za privredu i finansijske poslove na e-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com; na tel. 010/361-108, kontakt osoba: Nataša Kamenov, službenik za javne nabavke.

PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke se sprovodi po **odluci o pokretanju postupka javne nabavke** br. 404-69/2016-II/1 od 15.04.2016.god.

Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

Broj javne nabavke: 6D/16

Predmet nabavke : nabavka (kupovina) dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), (javna nabavka br. 6D/16).

Detaljna specifikacija dobra data je u tehničkom opisu u konkursnoj dokumentaciji.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet nabavke : **nabavka(kupovina) dobra –NABAVKA SANITETSKOG VOZILA** (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila) , (**javna nabavka br. 6D/16**).

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 34114121-sanitetska vozila

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

Vrsta, opis i zahtevane tehničke karakteristike sanitetskog vozila opisane su u Obrascu br. 3. konkursne dokumentacije.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici opštine Dimitrovgrad : **22.04.2016.godine.**;
2. Poziv za podnošenje ponuda objavljuje se i na Portalu Službenih glasila Republike Srbije i baza propisa.
3. Rok za podnošenje ponuda: **23.05.2016. godine do 11:00 časova;**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **23.05.2016.godine u 11:30 časova u prostorijama opštine Dimitrovgrad, na adresi ul. Balkanska br. 2 Dimitrovgrad, 18320 Dimitrovgrad.**

III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Broj JN– 6D/16

PREDMET NABAVKE su dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila)

1 PRIPREMANJE PONUDA

Ponude se pripremaju u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda objavljenim na Portalu javnih nabavki, internet sajtu Naručioca i u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Konkursna dokumentacija se preuzima preko Portala javnih nabavki i internet sajta Naručioca www.dimitrovgrad.rs , zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

2 PODACI O NAČINU, MESTU I ROKU ZA PODNOŠENJE PONUDA I O OTVARANJU PONUDA

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti sa naznakom – „PONUDA ZA - za javnu nabavku dobara – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA, br. 6D/16 - NE OTVARATI -.

Ponuda se može dostaviti poštom na adresu: Opština Dimitrovgrad, ul. Balkanska br. 2., 18320 Dimitrovgrad ili lično na pisarnici opštine Dimitrovgrad svakog radnog dana od 07:00 -15:00 časova.

Na poleđini koverta obavezno mora biti naveden naziv ponuđača, sedište i broj telefona kao i kontakt osoba.

Ponuđači su u obavezi da svoju ponudu dostave do dana 23.05.2016. god., a najkasnije do 11 časova.

Otvaranje ponuda obaviće se dana 23.05.2016.god. u 11:30 u prostorijama opštine Dimitrovgrad.

Ponude koje stignu posle roka navedenog u prethodnom stavu smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja će biti vraćene ponuđaču, sa naznakom da je ponuda podneta neblagovremeno.

Predstavnici ponuđača koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda, obavezni su da pre početka otvaranja ponuda predaju svoja pisana punomoćja Komisiji za javnu nabavku. Punomoćje se dostavlja u pisanoj formi i mora biti zavedeno kod ponuđača, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su konkursnom dokumentacijom.

3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODELI UGOVORA

Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 25 dana od dana otvaranja ponuda.

4. PODACI O JEZIKU NA KOME PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Postupak se vodi na srpskom jeziku.

5. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

Obaveznu sadržinu ponude čine Obrazac ponude, svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni svi obrasci iz konkursne dokumentacije.

6. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA SAČINJAVANJA PONUDE I POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponuda mora da sadrži sve dokaze tražene konkursnom dokumentacijom.

Dokazi mogu biti u neoverenim fotokopijama. Izabrani ponuđač će, u roku koji odredi Naručilac, ne kraćem od 5(pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca, dostaviti na uvid traženi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih dokaza od strane ponuđača. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokaza ne odgovara u potpunosti originalu tog dokaza, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi kopije zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac može da zatraži dokaze i od ostalih ponuđača. Naručilac neće biti dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ali su dužni da navedu koji su to dokazi i na kojim internet stranicama se mogu naći.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

Obrasce Ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u, za njih predviđena prazna polja ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmislen.

-Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa samostalno, svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača;

-Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, obrasci koji se odnose na podizvođače mogu biti overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača ili od strane ovlašćenog lica podizvođača.

-Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasci koji se odnose na člana grupe mogu biti overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćenog lica člana grupe ponuđača.

NAPOMENA: Na svakom obrascu je naznačeno ko ima obavezu popunjavanja, overe i potpisa.

7. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

8. IZMENE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može u roku predviđenom za podnošenje ponude da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, ali je dužan je da bez odlaganja i bez naknade te izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i sajtu www.dimitrovgrad.rs na kome je objavljena i konkursna dokumentacija.

Ponude se pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom i izmenama i dopunama konkursne dokumentacije.

Izmenе i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezivati Naručioca.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane Naručioca osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će produžiti rok za podnošenje ponuda.

9. IZMENE I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju ponude se podnosi u zasebnoj zatvorenoj koverti, na isti način na koji se dostavlja ponuda, sa naznakom „**Izmena, dopuna ili opoziv ponude za - za javnu nabavku dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA, JN br. 6D/16, - NE OTVARATI-**„

Ponuđač je dužan da na poleđini kovertе naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Izmena ili povlačenje ponude se dostavlja putem pošte ili lično svakog radnog dana 07,00 -15,00 časova, na adresu Naručioca –Opština Dimitrovgrad, ul. Balkanska br. 2., 18320 Dimitrovgrad. Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

10. ISPRAVKA GREŠKE U PODNETOJ PONUDI

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka, uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponuda uzimajući kao relevantnu cenu po jedinici mere.

Proveru računске tačnosti ponuda i greške, ukoliko ih bude, Naručilac će ispravljati na sledeći način:

Ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom brojem i slovima, iznos izražen slovima smatraće se tačnim.

11. ODUSTAJANJE OD JAVNE NABAVKE

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da odustane od javne nabavke. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u slučaju da donator finansijskih sredstva, Ambasada Japana u Republici Srbiji, ne prenese opredeljena finansijska sredstva za predmetnu javnu nabavku.

12. SAMOSTALNO PODNOŠENJE PONUDE

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

13. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove i dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju i dokazuju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je *sporazum* kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži: **1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.** Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

14. USLOVI ZA PODIZVOĐAČE

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % , kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 3) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) ovog zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

15. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Način plaćanja propisuje naručilac: Plaćanje dobara koje je predmet nabavke vrši se nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja fakture od strane dobavljača. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

16. ROK I MESTO ISPORUKE

Ponuđač je dužan da isporuku izvrši u roku od **30 dana** od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke: u sedištu dobavljača.

17. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, sa i bez PDV-a.

Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

Cena podrazumeva i cenu medicinske opreme sa uračunatim svim troškovima. Naručilac ne prihvata nikave dodatne troškove vezane za isporuku dobra. Cena je fiksna i ne može se menjati u toku trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

18. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Sredstva finansijskog obezbeđenja koje dostavlja ponuđač prilikom dostavljanja ponude

18.1. Garancija za ozbiljnost ponude: BLANKO MENICA, propisno potpisana i overena, koja će predstavljati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Uz menicu ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)
- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke

Predmetna menica za ozbiljnost ponude aktiviraće se u slučaju da ponuđač, koji bude izabran kao najpovoljniji, iz bilo kog razloga odustane od svoje ponude ili ne pristupi zaključenju odgovarajućeg Ugovora, odnosno ne zaključi odgovarajući Ugovor o realizaciji predmetne javne nabavke u roku koji odredi Naručilac.

Ponuđačima čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija ili čija ponuda nije prihvatljiva ili odgovarajuća, predmetna menica za ozbiljnost ponude biće vraćena nakon što Naručilac zaključi ugovor sa izabranim ponuđačem - ličnim preuzimanjem uz propisno potpisano i overeno pečatom ovlašćenje u prostorijama Naručioca ili putem pošte, pri čemu je ponuđač u obavezi da pošalje pismenu saglasnost za slanje predmetne menice poštom na faks 010/361-110.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavlja najpovoljniji ponuđač prilikom zaključenja ugovora

Za dobro izvršenje posla: BLANKO MENICA, propisno potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

Menica za dobro izvršenje posla, aktiviraće se u slučaju da Isporučilac ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Za otklanjanje nedostataka u garantnom roku: BLANKO MENICA, propisno potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% vrednosti ugovora bez PDV.

Menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, aktiviraće se u slučaju da Isporučilac ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta nabavke u garantnom roku.

Menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 3 dana nakon isteka garantnog roka.

Uz odgovarajuće menice izabrani ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)
- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke

Podnošenjem menice za dobro izvršenje posla i menice za otklanjanje nedostataka u garantnom roku automatski prestaje važenje menice za ozbiljnost ponude, koja će na pisani zahtev biti vraćena ponuđaču.

19. POVERLJIVI PODACI

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

20. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

21. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNENJA

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem i podnošenjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Osoba za kontakt je Nataša Kamenov, dipl. pravnik, telefon 010/361-582 ili 010/361-108, na e-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com, svakog radnog dana 07.00 – 15.00 časova. Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

22. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

23. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA, KONTROLA KOD PONUĐAČA I PODIZVOĐAČA

Naručilac može pisanim putem da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, dužan je da od ponuđača zahteva detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Neuobičajeno niska cena u smislu ovog zakona je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pismeni zahtev naručiocu.

Naručilac je dužan da licu iz prethodnog stava, omogućí uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. i 15. Zakona o javnim nabavkama.

25. RELEVANTNI DOKAZ PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA /NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su

se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
 - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje navedene dokaze koji se odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

26. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA : najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda, posle ponderisanja imaju istu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda ponuđača koji je ponudio **duži garantni rok**.

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu putem pošte ili lično, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno, uz uplatu propisane takse na račun broj: 840-30678845-06.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blogovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje je naručilac preduzeo pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre

isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac će objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

28. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

29. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja. Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi navedene troškove pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi i da je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga na strani Naručioca iz člana 88. Zakona o javnim nabavkama.

IV

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLOČINA I OPIS DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBRA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

SANITETSKO VOZILO:

MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

OPIS VOZILA	
boja vozila	bela
radna zapremina motora	1990-2300 cm ³
maksimalna snaga motora	80 kW/ 130 KS
pogonsko gorivo	euro dizel
pogonska osovina:	prednja
standard o emisiji izduvnih gasova	EURO 5
menjač	manuelni 6-stepeni
dužina vozila	5400- 6000 mm
međuosovinsko rastojanje	3400- 4000 mm
širina vozila	2000-2500 mm
dužina tovarnog prostora	3400-3800 mm
visina tovarnog prostora	1800-1900 mm
max. širina tovarnog prostora	1800-1900 mm
min. širina tovarnog prostora	1400-1500 mm
širina otvaranja bočnih vrata	1200-1300 mm
visina otvaranja bočnih vrata	1700-1800 mm
širina zadnjeg otvora	1500-1600 mm
visina zadnjeg otvora	1700-1800 mm
zapremina tovarnog prostora	11-13 m ³
korisna nosivost	1400-1600kg
broj vrata	4
SERIJSKA OPREMA VOZILA:	
vazdušni jastuk za vozača	

odeljak za skladištenje ispod sedišta suvozača	
sistem za nadzor stabilnosti vozila	
putni računar	
ABS	
sistem protiv blokiranja točkova	
za pomoć pri naglom	
automatsko zaključavanje vozila pri pokretanju	
desna bočna klizna vrata (metalna)	
centralno zaključavanje sa daljinskim upravljačem	
zadnja dupla limena vrata	
automatsko osvetljenje kabine	
vozačevo sedište sa naslonima za ruke i podešavanjem u leđnom delu i po visini	
ostava za rukavice sa sigurnosnom bravom	
klupa sa 2 mesta na suvozačevoj strani	
16" čelični točkovi	
elektro podizači prednjih stakala	
zvučno upozorenje za vožnju unazad	
kamera za vožnju unazad	
DODATNA OPREMA:	
utičnica u tovarnom delu	
poloca iznad prednjeg sedišta	
prednja svetla za maglu	
manuelni klima uređaj	
ojašano vešanje	
SPECIFIKACIJA MEDICINSKE OPREME ZA SANITETSKO VOZILO	
<p>Automatsko sanitetsko sklopivo nosilo: Nosilo izrađeno od legure aluminijuma se sastoji od sklopivih kolica koja samo uz pomoć jednog rukovaoca omogućuju lak transport i iznošenje pacijenta iz vozila. Nosilo ima mogućnost postavljanja u tredelenburg i fowler položaj. Na kolicima ugrađen veliki profil točkova za lakši transport, komade za sklopive noge nosila sa svojim mehanizmom i 4 ručice za nošenje. Na postolju automatski dušek sa pojasevima za vezivanje pacijenta. Dušek izrađen od plastificiranog vodootpornog materijala koji je lak za održavanje i pranje.</p>	

Fiksni set za kiseonik - kiseonička boca zapremine 10 l - reducir pritiska sa manometrom - razvod kiseonika do priključka - kiseonička utičnica - protokomer sa protokom od 0-15l/min sa ovlaživačem, maskom i crevom za kiseonik	
Defibrilator Schiller Argus Pro Life Care 2	
Nosilo politraume	
Kardiološka stolica	
Pulsni oksimetar	
Spinalna daska sa kaiševimaza fiksiranje pacijenta	
Imobilizator	
Imobilizator za kičmu KED	
Kragne set tri veličina	
Merač pritiska zidni	
Reanimacioni set /reanimaciona torba	
Aspirator sa kaiševima za fiksaciju u vozilu	
Platneno pomoćno nosilo	

Datum: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

Napomena: Ponudjač je dužan da overi pečatom i potpiše Obrazac 3. - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, čime potvrđuje da ponuđeni sanitetsko vozilo ispunjava minimalne zahtevane tehničke karakteristike. Pored potpisanog i pečatiranog Obrazca 3. – neophodno je da ponuđač dostavi i katalošku ili drugu tehničku dokumentaciju, na osnovu koje se nesumljivo može ustanoviti ispunjenost traženih navedenih tehničkih karakteristika.

Ukoliko katalog, izvod iz kataloga u kome je jasno obeleženo ponuđeno dobro ili druga tehnička dokumentacija nije na srpskom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi i prevod tehničkih karakteristika na srpskom jeziku (nije obavezna overa od strane sudskog tumača).

Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima. Ukoliko nastupa u grupi, obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.

V

OBRAZAC 3.

OBRAZAC PONUDE

Naziv ponuđača _____ Adresa _____
 Matični broj _____ PIB _____

Na osnovu upućenog javnog poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke ,dostavljamo Vam sledeću PONUDU za **javnu nabavku dobra** – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), **br. 6D/16**, u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

a) samostalno b) zajednička ponuda c) sa podizvođačem

1.

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV-a	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om	
Slovima:	

2. Nudimo **garantni rok motora** u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

- Garantni rok na boju u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

- Garantni rok na karoseriju u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

3. Rok isporuke dobra: **30 dana** od dana zaključenja ugovora.

4. Za delimično izvršenje javne nabavke angažujemo _____ podizvođača (upisati broj podizvođača i naziv podizvođača). Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5. Važnost ponude iznosi _____ (_____) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraći od 60 dana).

slovima

6. **Način plaćanja propisuje naručilac:** Plaćanje dobara koje je predmet nabavke vrši se nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja fakture od strane dobavljača. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

7. Uz ponudu prilažemo priloge i dokaze tražene konkursnom dokumentacijom.

Datum: _____ M.P. IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA: _____
 POTPIS OVLAŠĆENOG LICA: _____

OPIS VOZILA		DA/NE
boja vozila	bela	
radna zapremina motora	1990-2300 cm ³	
maksimalna snaga motora	80 kW/ 130 KS	
pogonsko gorivo	euro dizel	
pogonska osovin:	prednja	
standard o emisiji izduvnih gasova	EURO 5	
menjač	manuelni 6-stepeni	
dužina vozila	5400- 6000 mm	
međuosovinsko rastojanje	3400- 4000 mm	
širina vozila	2000-2500 mm	
dužina tovarnog prostora	3400-3800 mm	
visina tovarnog prostora	1800-1900 mm	
max. širina tovarnog prostora	1800-1900 mm	
min. širina tovarnog prostora	1400-1500 mm	
širina otvaranja bočnih vrata	1200-1300 mm	
visina otvaranja bočnih vrata	1700-1800 mm	
širina zadnjeg otvora	1500-1600 mm	
visina zadnjeg otvora	1700-1800 mm	
zapremina tovarnog prostora	11-13 m ³	
korisna nosivost	1400-1600kg	
broj vrata	4	
SERIJSKA OPREMA VOZILA:		
vazdušni jastuk za vozača		
odeljak za skladištenje ispod sedišta suvozača		
sistem za nadzor stabilnosti vozila		
putni računar		
ABS		
sistem protiv blokiranja točkova		
za pomoć pri naglom		
automatsko zaključavanje vozila pri pokretanju		
desna bočna klizna vrata (metalna)		
centralno zaključavanje sa daljinskim upravljačem		
zadnja dupla limena vrata		
automatsko osvetljenje kabine		
vozačevo sedište sa naslonima za ruke i podešavanjem u leđnom delu i po visini		
ostava za rukavice sa sigurnosnom bravom		
klupa sa 2 mesta na suvozačevoj strani		
16" čelični točkovi		

elektro podizači prednjih stakala		
zvučno upozorenje za vožnju unazad		
kamera za vožnju unazad		
DODATNA OPREMA:		
utičnica u tovarnom delu		
poloca iznad prednjeg sedišta		
prednja svetla za maglu		
manuelni klima uređaj		
ojašano vešanje		
SPECIFIKACIJA MEDICINSKE OPREME ZA SANITETSKO VOZILO		
Automatsko sanitetsko sklopivo nosilo: Nosilo izrađeno od legure aluminijuma se sastoji od sklopivih kolica koja samo uz pomoć jednog rukovaoca omogućuju lak transport i iznošenje pacijenta iz vozila. Nosilo ima mogućnost postavljanja u tredelenburg i fowler položaj. Na kolicima ugrađen veliki profil točkova za lakši transport, komade za sklopive noge nosila sa svojim mehanizmom i 4 ručice za nošenje. Na postolju automatski dušek sa pojasevima za vezivanje pacijenta. Dušek izrađen od plastificiranog vodootpornog materijala koji je lak za održavanje i pranje.		
Fiksni set za kiseonik - kiseonička boca zapremine 10 l - reducir pritiska sa manometrom - razvod kiseonika do priključka - kiseonička utičnica - protokomer sa protokom od 0-15l/min sa ovlaživačem, maskom i crevom za kiseonik		
Defibrilator Schiller Argus Pro Life Care 2		
Nosilo politraume		
Kardiološka stolica		
Pulsni oksimetar		
Spinalna daska sa kaiševimaza fiksiranje pacijenta		
Imobilizator		
Imobilizator za kičmu KED		
Kragne set tri veličina		
Merač pritiska zidni		
Reanimacioni set /reanimaciona torba		
Aspirator sa kaiševima za fiksaciju u vozilu		
Platneno pomoćno nosilo		

Datum: _____

M.P.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA: _____

VI

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. *Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:*

1.1. **Obavezni uslovi:**

- Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar,
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. Stav 2. Zakona).

1.2. **Dodatni uslovi**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora ispunjavati sledeće dodatne uslove:

- Da u prethodnih šest meseci do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan i da je u 2015. godini pozitivno poslovaao.
- Da poseduje **dokaze o ispunjenosti tehničkih karakteristika ponuđenog dobra** (katalozi, prospekti, deklaracije ponuđenog dobra ili druga tehnička dokumentacija).

2. *Uslovi koje mora da ispuni i podizvođač*

- Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- Da podizvođač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke za deo nabavke koji će biti izvršen preko podizvođača;

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
 - Da ponuđač iz grupe ponuđača kome je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodno da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- Uputstvo o dokazivanju obaveznih i dodatnih uslova.

2. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **pravno lice kao ponuđač**, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog organa
- 1) **Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;**

3) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača** nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

- Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze, doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

- Potpisan I overen obrazac izjave (**Obrazac II** konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik kao ponuđač, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1)Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra;

2)Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3)Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

4) Potpisan i overen obrazac izjave (Obrazac II konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **fizičko lice kao ponuđač**, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

3) Potpisan I overen obrazac izjave (Obrazac II konkursne dokumentacije). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 1) i 2) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda

2. Dokazivanje ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Izveštaja o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN) Agencije za privredne registre i potvrda NBS-a o broju dana nelikvidnosti izdata posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
- Katalog, prospekt, deklaracija ponuđenog dobra ili druga tehnička dokumentacija sa tehničkim karakteristikama na jeziku proizvođača i prevodom na srpski jezik. Označiti (obeležiti) ponuđeno dobro i tražene tehničke karakteristike u priloženoj dokumentaciji.

Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda:

- Izvrši proveru usklađenosti (tačnosti) prevoda tehničkih karakteristika ponuđenih dobara sa stranog jezika na srpski jezik.

OBRASCI

Ponudač je u obavezi da popuni, potpiše i overi:

- **Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova.....OBRAZAC 1.**
- **Izjava ponuđača o poštovanju obaveza iz čl. 75.st.2 Zakona o javnim nabavkama
.....OBRAZAC 2.**
- **Obrazac Ponude sa tehničkim karakteristikama.....OBRAZAC 3.**
- **Opšti podaci o ponuđačuOBRAZAC 4.**
- **Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačima.....OBRAZAC 5.**
- **Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.....OBRAZAC 6.**
- **Opšti podaci o podizvođaču.....OBRAZAC 7.**
- **Izjava o podnošenju zajedničke ponude.....OBRAZAC 8.**
- **Opšti podaci o članu grupe ponuđača.....OBRAZAC 9.**
- **Model ugovoraOBRAZAC 10.**
- **Ovlašćenje predstavnika ponuđača.....OBRAZAC 11**
- **Izjava o nezavisnoj ponudi..... OBRAZAC 12.**
- **Struktura troškova pripreme ponude..... OBRAZAC 13.**
- **Obrazac strukture ponuđene cene..... OBRAZAC 14.**

PRILOZI

- Izvod iz sudskog ili drugog registra (izvod iz registra Agencije za privredne registre odn. Izvod iz registra nadležnog Privrednog suda).....**PRILOG 1.**
- Uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova.....**PRILOG 2.**

- Uverenje – Poreske uprava Ministarstva finansija i privrede Republike Srbije o izmirenim porezima I doprinosima i uverenje jedinice lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.....**PRILOG 3.**

- Izjava ponuđača da je upisan u Registar ponuđača i da ispunjava i da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1)- 3) Zakona o javnim nabavkama**PRILOG 4.**

- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN).....**PRILOG 5.**

- Potvrda o broju dana nelikvidnosti izdata od strane Narodne banke Srbije..... **PRILOG 6.**

- **Dokaze o ispunjenosti tehničkih karakteristika ponuđenih dobra** (katalozi, prospekti,deklaracije ponuđenog dobra ilidruga tehnička dokumentacija).....**PRILOG 7.**

- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**PRILOG 8.**

- **Garancija za ozbiljnost ponude: BLANKO MENICA**, propisno potpisana i overena, koja će predstavljati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a.....**PRILOG 9.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u pogledu dokaza priloženih uz ponudu, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca I da je dokumentuje na propisani način.

NAPOMENE: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku (najmanje 5 dana) ne dostavi na uvid tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu oceniti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ali je dužan da navede koji su to dokazi i na kojim internet stranama se mogu pronaći.

Na osnovu člana 79. ZNJ, (način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Tačka 1-3.) ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja obavezne dokaze, već je dovoljno da u ponudi dostavi Izjavu da je upisan u Registar ponuđača, da na taj način ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav1.tačka 1) - 3) Zakona o javnim nabavkama i da navede internet stranicu gde se mogu videti dokazi o upisu.

OBRAZAC 1.**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA**

Pri sastavljanju ponude u potpunosti smo poštovali uslove naručioca, upoznati smo sa svim uslovima naručioca i s tim u vezi prilažemo sledeće dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova:

OBRAZAC 1	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova	da	ne
OBRAZAC 2	Izjava ponuđača o poštovanju obaveza iz čl. 75.st.2 Zakona o javnim nabavkama	da	ne
OBRAZAC 3	Obrazac Ponude sa tehničkom specifikacijom	da	ne
OBRAZAC 4	Opšti podaci o ponuđaču	da	ne
OBRAZAC 5	Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačima	da	ne
OBRAZAC 6	Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača	da	ne
OBRAZAC 7	Opšti podaci o podizvođaču	da	ne
OBRAZAC 8	Izjava o podnošenju zajedničke ponude	da	ne
OBRAZAC 9	Opšti podaci o članu grupe ponuđača	da	ne
OBRAZAC 10	Model ugovora	da	ne
OBRAZAC 11	Ovlašćenje predstavnika ponuđača	da	ne
OBRAZAC 12	Izjava o nezavisnoj ponudi	da	ne
OBRAZAC 13	Struktura troškova pripremanja ponude	da	ne
OBRAZAC 14	Struktura ponuđene cene	da	ne
PRILOG 1.	Izvod iz sudskog ili drugog registra	da	ne
PRILOG 2.	Uverenje nadležnog suda	da	ne
	Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova	da	ne
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu.	da	ne

PRILOG 3.	Uverenje – Poreske uprava Ministarstva finansija i privrede Republike Srbije o izmirenim porezima i doprinosima Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	da da	ne ne
PRILOG 4.	Izjava ponuđača da je upisan u Registar ponuđača APR i da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1.tačka1)-3) ZJN	da	ne
PRILOG 5.	Izveštaja o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN)	da	ne
PRILOG 6.	Potvrda o broju dana nelikvidnosti (NBS)	da	ne
PRILOG 7.	Katalog sa tehničkim karakteristikama ponuđenog dobra	da	ne
PRILOG 8.	Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke	da	ne
PRILOG 9.	Garancija za ozbiljnost ponude: BLANKO MENICA, propisno potpisana i overena, koja će predstavljati sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a	da	ne

Obrazac overava ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem, a u slučaju zajedničke ponude svaki član grupe ponuđača.

Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za podizvođače i svakog člana grupe ponuđača.

Za podizvođača i člana grupe ponuđača dostavljaju se samo oni prilozi odnosno popunjavaju samo obrasci koji su definisani konkursnom dokumentacijom.

Potpis ovlašćenog lica:

Datum: _____

M.P. _____

OBRAZAC 2.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL.75.ST.2

ZAKONA

u vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), JN br.6D/16, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

NAPOMENA:Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa samostalno Izjavu potpisuje ponuđač. Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa sa podizvođačem Izjavu potpisuje ponuđač za podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjavu potpisuje svaki član grupe ponuđača.

Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.

OBRAZAC 4.**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU****1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO****2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA****3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA****(ispuniti)**

Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun preduzeća i banka	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj preduzeća – PIB	

Datum: _____**IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA**_____
POTPIS OVLAŠĆENOG LICA_____
M.P.

OBRAZAC 5.

IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA

Izjavljujemo da u ponudi za javnu nabavku dobra- NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), JN br.6D/16 - ne učestvujemo sa podizvođačima.

Datum: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

Napomena: Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača.

OBRAZAC 6.

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), JN br.6D/16, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrsti posla i vrednosti:

- u ponudi izvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti ponude,
- u ponudi izvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti ponude,
- u ponudi izvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti ponude,

Mesto: _____

Datum: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju kopija. Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ili ovlašćeno lice podizvođača.

OBRAZAC 7.**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača	
Naslov i sedište podizvođača	
Odgovorna osoba	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Poreski broj podizvođača – PIB	

Mesto: _____**Datum:** _____**IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA****POTPIS OVLAŠĆENOG LICA****M.P.****Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju kopija**

OBRAZAC 8.

(Naziv ponuđača) **(Naziv ponuđača)** **(Naziv ponuđača)**

(Naziv ponuđača) **(Naziv ponuđača)** **(Naziv ponuđača)**

IZJAVA
O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), JN br.6D/16, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Datum: _____

M.P. **Odgovorno lice ponuđača**

M.P. **Odgovorno lice ponuđača**

M.P. **Odgovorno lice ponuđača**

M.P. **Odgovorno lice ponuđača**

OBRAZAC 9.**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

Naziv člana grupe ponuđača	
Sedište i adresa člana grupe Ponuđača	
Odgovorno lice člana grupe (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun preduzeća i banka	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj preduzeća – PIB	

Napomena: Podatke popunjava, potpisuje i overava svaki član grupe ponuđača.
Fotokopirati obrazac u potrebnom broju za svakog člana grupe ponuđača.

Datum:: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

OBRAZAC 10.

VII MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. **Opština Dimitrovgrad**, ul. Balkanska br. 2., Dimitrovgrad, PIB: 102862027, matični broj: 07172613, koju zastupa Predsednik opštine Dimitrovgrad, Zoran Đurov, e.c.c. (u daljem tekstu: Kupac)

2. _____, iz _____, ul. _____, PIB: _____, matični broj: _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizporučioaca, potrebno je navesti sve ponuđače iz grupe ponuđača, odnosno sve podizporučioce).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju: da je Kupac, na osnovu odredbe čl. 32. Zakona o javnim nabavkama RS, sproveo postupak javne nabavke dobra **NABAVKA SANITETSKOG VOZILA** (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), **JN br.6D/16**.

- da je Prodavac, dana _____ 2016. godine, dostavio ponudu br. _____ od _____ 2016. godine.
- da Ponuda Prodavca u svemu odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora;

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **Sanitetskog vozila sa pratećom medicinskom opremom**, a po specifikaciji iz ponude Prodavca, broj: _____ od _____ 2016. godine, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 3.

Prodavac se obavezuje da isporuči dobro u roku od _____ dana od zaključenja ugovora.

Isporuka se smatra izvršenom danom predaje ugovorenog dobra u sedištu prodavca na adresi _____, o čemu će se sačiniti i zvesti zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu ugovorenog dobra, potpisan od strane Prodavca i Kupca.

CENA I PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da cena predmeta Ugovora iznosi: _____ dinara (slovima: _____), bez poreza, odnosno ukupno sa porezom: _____ dinara (slovima: _____).

Cenom iz stava 1. obuhvaćeno je vozilo sa kompletnom traženom medicinskom opremom. Obavezuje se Kupac da će izvršiti plaćanje nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja fakture od strane dobavljača uplatom na tekući račun Prodavca broj _____ otvoren kod banke _____.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da izvrši isporuku korisničkog uputstva za rad dobra na srpskom jeziku.

Prodavac se obavezuje da pruža stručnu podršku korisnicima u toku prve godine korišćenja dobra.

KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

Član 6.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobra iz člana 1. ovog Ugovora vrši se u prostorijama Prodavca, nakon čega će kupac i Prodavac sačiniti zapisnik. Prilikom kvantitativnog prijema Prodavac je u obavezi da isporuči dobro i da sa prijemnom komisijom Kupca obavi postupak kvantitativnog i kvalitativnog prijema.

Pod kavaliativnim prijemom podrazumeva se da Prodavac izvrši, testiranje i dokazivanje svih traženih tehničkih karakteristika ugovorenog dobra.

Uočeni nedostaci pri kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, kao što su oštećenja ugovorenog dobra, manjak isporučenih delova u odnosu na fakturu i listu pakovanja, kao i neslaganje u odnosu na ugovorene tehničke karakteristike, konstatovaće se komisijskim zapisnikom.

Prodavac se obavezuje da u roku od dva dana pokrene postupak za otklanjanje nedostataka u isporuci, konstatovanih komisijskim zapisnikom, kako bi se Kupcu isporučili nedostajući delovi, zamenili neispravni i neadekvatni delovi.

Obaveze iz prethodnog stava ovog člana Prodavac je dužan izvršiti na svoj teret.

TESTIRANJE UGOVORENOG DOBRA

Član 7.

Testiranje ugovorenog dobra Prodavac je dužan izvršiti preko za to osposobljenih i stručnih svojih radnika ili radnika drugog privrednog subjekta angažovanog od strane prodavca.

Nakon izvršenog testiranja i kvalitativnog prijema, biće sačinjen komisijski zapisnik od čijeg datuma počinje da teče garantni rok.

Po završetku garantnog roka, biće sačinjen komisijski zapisnik, potpisan od strane Prodavca i Kupca na okolnost da je na dan isteka garantnog roka ugovoreno dobro u potpunosti u ispravnom stanju.

KVALITET UGOVORENOG DOBRA I GARANCIJA

Član 8.

Prodavac garantuje da je isporučeno dobro novo, iz tekuće proizvodnje, kvalitetno i funkcionalno, u svemu saglasno sa ponudom br. _____ od _____ 2016., kao i sa odredbama ovog Ugovora.

Prodavac obezbeđuje garanciju za ispravno i besprekorno funkcionisanje ugovorenog i isporučenog dobra.

Isporučeno dobro mora u potpunosti odgovarati tehničkim zahtevima i standardima za ovu vrstu dobra i mora posedovati ateste, koji moraju biti dostavljeni uz dobro.

Ponudjač daje **garantni rok motora** u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvanitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

Ponudjač daje garantni rok na boju u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvanitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

Ponudjač daje garantni rok na karoseriju u trajanju od _____ (_____) godine od dana primopredaje zapisnika o kvanitativnom i kvalitativnom prijemu dobra.

Kupac je u obavezi da se pridržava datih uputstava za rukovanje, servisiranje i održavanje ugovorenog dobra.

Kupac je u obavezi da pošalje svoju pisanu reklamaciju prodavcu, u slučaju da u garantnom roku na dobru, koje se isporučuje po ovom ugovoru, bude ustanovljen bilo kakav nedostatak u konstrukciji, izradi ili nedostatak prouzrokovan lošim kvalitetom materijala ili ukoliko dobro ili njegovi delovi ne funkcionišu pravilno.

Po prijavljenom nastupanju kvara Prodavac je dužan da pristupi rešavanju kvara odmah i da isporučeno dobro dovede u ispravno stanje, izvrši testiranje na okolnosti njegove ispravnosti, najkasnije u roku od 24 h od prijave kvara.

U slučaju da nastale neispravnosti, u toku garantnog roka, Prodavac ne otkloni u roku od 15 dana, od dana prijavljenog kvara, Prodavac je dužan da produži garantni rok za vreme u kome je dobro bilo van upotrebe.

Pod vremenom u kome je dobro bilo van upotrebe podrazumeva se period od prijave kvara pa do sačinjavanja zapisnika, potpisanog od strane ugovornih strana da je dobro dovedeno u ispravno stanje i pušteno u rad.

Ukoliko se ista neispravnost dogodi tri puta u toku garantnog perioda, smatraće se da se radi o sistemskoj neispravnosti i prodavac će biti obavezan da nađe tehničko rešenje kako bi ista bila trajno otklonjena.

U slučajevima da prodavac ne postupi u rokovima iz ovog ugovora, u smislu otklanjanja neispravnosti na isporučenom dobru, Kupac ima pravo da neispravnost otkloni sam ili da angažuje servisera, koji će neispravnost otkloniti na trošak Prodavca.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 9.

Ponuđač dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja prilikom zaključenja ugovora i to za dobro izvršenje posla: BLANKO MENICU, propisno potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

Menica za dobro izvršenje posla, aktiviraće se u slučaju da Isporučilac ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Menica za dobro izvršenje posla biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Za otklanjanje nedostataka u garantnom roku: BLANKO MENICU, propisno potpisana i overena, sa meničnim ovlašćenjem na popunu u iznosu od 10% vrednosti ugovora bez PDV.

Menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, aktiviraće se u slučaju da Isporučilac ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta nabavke u garantnom roku.

Menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku biće na pisani zahtev vraćena Isporučiocu u roku od 3 dana nakon isteka garantnog roka.

Uz odgovarajuće menice izabrani ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano i overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje),
- fotokopiju Kartona deponovanih potpisa
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača)
- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke

KAZNENE ODREDBE

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da u slučajevima ako prodavac prekorači rok za isporuku, testiranje dobra i kvalitativni prijem ugovorenog dobra, da je dužan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 2 promila dnevno, a najviše 3% od ukupne vrednosti ugovorenog dobra po ovom ugovoru.

Ako prodavac ne izvrši ugovorne obaveze, jednostrano raskine ugovor ili značajno zakasni sa isporukom ugovorenog dobra (značajno zakašnjenje se smatra zakašnjenje preko 15 dana, u odnosu na ugovoreni rok, ili preko roka koji je pokriven navedenim kaznenim odredbama) kupac, bez saglasnosti prodavca, ima pravo da deponovano sredstvo finansijskog obezbeđenja podnese na naplatu banci kod koje ima otvoren tekući račun.

IZMENE, DOPUNE I RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen, odnosno raskinut uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor, ukoliko druga strana krši odredbe istog, uz pravo na naknadu štete.

Kupac zadržava pravo da raskine ugovor u slučaju raskida ugovora sa Ambasadom Japana u Republici Srbiji o donaciji sredstava za realizaciju nabavke ambulantnog vozila sa opremom.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

U slučaju eventualnih sporova, koji nastanu primenom ovog Ugovora, i nemogućnosti sporazumnog rešenja, strane saglasno ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Nišu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primerka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za PRODAVCA
Direktor

Za KUPCA
Opština Dimitrovgrad
Zoran Đurov

Napomena: Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača, je dužno da popuni model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora.

OBRAZAC 11.

**O V L A Š Ć E N J E
P R E D S T A V N I K A P O N U Ā A Ć A**

(ime i prezime lica koje predstavlja ponuđača)

iz _____ ul. _____

br.l.k. _____ izdate od _____

ovlašćuje se da u ime

(naziv i adresa ponuđača)

može da učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke **dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA** (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), **JN br.6D/16**, a po tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Predstavnik ponuđača ima ovlašćenja da preduzima sve radnje u postupku javnog otvaranja ponuda. Ovlašćenje važi do okončanja postupka navedene javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Datum: _____ 2016. godine

PONUĐAČ / NOSILAC GRUPE

M. P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa ponuđača

Mesto: _____

Datum: _____

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ broj.24/2012, 14/2015 i 68/2015) izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu za učešće u otvorenom postupku javne nabavke dobara – **NABAVKA SANITETSKOG VOZILA** (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), **JN br.6D/16**, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa samostalno Izjavu potpisuje ponuđač. Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa sa podizvođačem Izjavu potpisuje ponuđač za podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjavu potpisuje svaki član grupe ponuđača.

Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015), a shodno članu 2. stav 1. tačka 2, podtačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013 i 86/2015), uz ponudu prilažem

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

Za javnu nabavku **dobra – NABAVKA SANITETSKOG VOZILA** (sa medicinskom opremom sanitetskog vozila), **JN br.6D/16** i to :

_____ (bez PDV-a) (naziv troška)	_____ dinara
_____ (bez PDV-a) (naziv troška)	_____ dinara
PDV	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015)

Napomena:

- obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju samo oni ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traži da mu ih naručilac nadoknadi
- ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015)
- ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

